

The 5 Main Different
Types of Content



Die 5 Bereiche

TOPICS

01

KNOWLEDGE

02

X's LIBRARY

03

GLOSSARY

04

OBJECTIONS

05

Inhalts-Übersicht: Die 5 Bereiche

I. MANAGEMENT SUMMARY ZU DEN 5 BEREICHEN	3
II. TOPICS	5
1. F/A-Trainer	5
2. Flipping Books	6
III. KNOWLEDGE	7
1. All Subjects (Full, Complete, Entire)	7
2. Curated Subjects (Selection)	9
IV. EXECUTIVE'S LIBRARY	11
1. Top Management Books: The Essentials	11
2. Articles & Essays: Gedanken & Meinungen	11
3. Stories & Narratives	12
V. GLOSSARY	14
1. Wortschatz & Sprachvermögen	14
2. Satire & Humor	14
VI. OBJECTIONS	15

I. MANAGEMENT SUMMARY ZU DEN 5 BEREICHEN

1. TOPICS – Go deep!

Zweck: Vertiefung und nachhaltige Verankerung von Wissen.

Instrumente:

- **F/A-Trainer:** Systematische Wissensverarbeitung in Frage-Antwort-Form (nach Sebastian Leitner). Ziel: Umsetzungskompetenz.
- **Flipping Books:** Persönliche Lernunterlagen in digitaler Form – jederzeit abrufbar.

→ *Nutzen:* Strukturierte Wissensvertiefung mit Fokus auf Anwendung und Praxisrelevanz.

2. KNOWLEDGE – Go broad!

Zweck: Breite Inspiration, kontextübergreifendes Lernen und kritische Reflexion.

Unterteilung:

- **All Subjects:** 60.000+ Einträge mit zwei Zugriffsmodi:
 - *TQE* (Thematic Query Explorer): Klassische, themenbasierte Abfrage.
 - *SQE* (Semantic Query Explorer): Semantische, vernetzte Abfrage nach Bedeutung.
- **Curated Subjects:** Fokus auf „Common Management Issues“ & „Competency Modeling“ – jeweils systematisch ausgewählt.

→ *Nutzen:* Kombination aus Breite, Tiefe und Relevanz – ideal für exploratives, interdisziplinäres und kritisches Denken.

3. EXECUTIVE'S LIBRARY – Go literate!

Zweck: Zugang zu hochqualitativer Managementliteratur – gefiltert, destilliert, kuratiert.

Inhalte:

- *Top Management Books:* Kompakte Zusammenfassungen der besten Wirtschaftsbücher.
- *Articles & Essays:* Meinungsstarke Impulse zur Reflexion.
- *Stories & Narratives:* Motivation, Humor, Philosophie – u.a. stoische Klassiker.

→ *Nutzen:* Geistesbildung, Führungsreife, Persönlichkeitsentwicklung.

4. GLOSSARY – Go accurate!

Zweck: Präzisierung von Begriffen im Führungsalltag – gegen Floskeln und Missverständnisse.

Schwerpunkte:

- *Wortschatz & Sprachvermögen:* Entlarvung von Buzzwords, Schärfung des Denkens durch Sprache.
- *Satire & Humor:* Reflexion durch geistreiche Pointen und ironische Aphorismen.

→ *Nutzen:* Sprachliche Klarheit als Führungsinstrument. Denkschärfe durch Humor.

5. OBJECTIONS – Go prompt!

Zweck: Training von Schlagfertigkeit und Einwandbehandlung.

Voraussetzung: Fundierte Vorbildung in Gesprächsführung.

Fokus: Situatives Reagieren auf Widerstände mit bewährten Mustern.

→ *Nutzen:* Professionalisierung des verbalen Umgangs mit Einwänden – auch unter Druck.

II. TOPICS

Go deep!

Was ist Topics?

Topics ist der Vertiefungsbereich innerhalb Ihres Lernprogramms. Hier geht es nicht nur ums Kennen, sondern ums Können.

Ob durch strukturierte Fragen oder durch Ihre persönlichen Dokumente: *Topics* unterstützt Sie dabei, Wissen nachhaltig zu verankern und gezielt weiterzuentwickeln.

Topics besteht aus zwei Komponenten:

- dem **F/A-Trainer**
- und den **Flipping Books**

1. F/A-Trainer

Der *Topics: F/A-Trainer* hilft Ihnen, neue Inhalte systematisch zu erschliessen und bestehendes Wissen gezielt zu vertiefen. Er eignet sich besonders dann, wenn Sie praktische Umsetzungskompetenz aufbauen möchten – also echtes *Know-how* und nicht nur Theorie.

Methodik:

Der *F/A-Trainer* ist:

- ein strukturiertes Lernwerkzeug,
- aufgebaut in Frage-Antwort-Form,
- basierend auf dem bewährten Prinzip der Lernkartei (nach Sebastian Leitner).

Er nutzt den sogenannten *Spaced Repetition*-Effekt: Inhalte, die in rhythmisch wachsenden Abständen wiederholt werden, bleiben langfristig besser im Gedächtnis.

Dieses Prinzip stützt sich auf neurowissenschaftliche Erkenntnisse über die Funktionsweise unseres Gedächtnisses: Wiederholung stärkt neuronale Verbindungen – wie ein Trampelpfad, der mit jeder Nutzung breiter und schliesslich zur Autobahn wird. Schon die Römer wussten: *Repetitio est mater studiorum* – Wiederholung ist die Mutter des Lernens.

2. Flipping Books

In den *Topics: Flipping Books* finden Sie Ihre persönlichen Entwicklungsdokumente als digitale Blätterbücher – exakt so, wie sie Ihnen im Rahmen Ihres individuellen **Competency Development Program** zur Verfügung gestellt wurden.

Vorteil:

Sie können Ihre Inhalte jederzeit digital einsehen – ganz ohne Papier.

Nachteil:

Eine aktive Internetverbindung ist erforderlich.

III. KNOWLEDGE

Go broad!

Der Bereich «Knowledge» bietet Führungskräften eine umfassende Sammlung von Leitsätzen, die nicht nur informieren, sondern auch zum eigenständigen Denken anregen.

«Knowledge» versorgt Führungskräfte mit Weisheiten, die als Statements, Lehrsätze, Zitate oder Bonmots formuliert sind.

Die Sammlung

- ist eine bereichernde Inspirationsquelle
- vertieft die Kenntnisse und hilft, dieses Wissen stets aktuell zu halten
- unterstützt eine differenzierte Wahrnehmung und Beurteilung.
- erweitert den Horizont
- zeigt neue Perspektiven

«Knowledge» ist unterteilt in 2 grosse Bereiche: «All Subjects» und «Curated Subjects».

1. All Subjects (Full, Complete, Entire)

- Dieser Bereich bietet Ihnen Zugriff auf den gesamten Inhalt der Knowledge-Datenbank.
- Die Themen werden randomisiert ausgewählt, sodass Sie eine breite Palette an Inspirationen und Einsichten erhalten.
- Dieser Bereich umfasst die komplette Sammlung aller verfügbaren Themen und Inhalte.

Der Bereich ist konzipiert, um Führungskräfte mit einer Vielzahl relevanter Themenbereiche zu versorgen. Dieser Abschnitt bietet eine breite Palette von Hinweisen und Einsichten, die über die traditionellen Management-themen hinausgehen. Er zielt darauf ab, den Nutzer zur eigenständigen Auseinandersetzung mit verschiedensten Ideen anzuregen.

Sie finden hier:

- ca. 600 Themen-Blöcke, bzw. Abschnitte
 - ca. 60'000 Einträge, bzw. Absätze
 - ca. 2'500 A4-Seiten
-

Abfrageoptionen

Beim Abrufen der Datenbankinhalte stehen Ihnen zwei - grundsätzlich völlig unterschiedliche - Abfragemöglichkeiten zur Verfügung:

1.1. Thematic Query Explorer (TQE)

Diese Option liefert Ihnen Ergebnisse, die nach traditionellen Themenblöcken und Kategorien geordnet sind.

Sie haben die Wahl zwischen zwei Varianten:

- **Short:** Eine gekürzte Version der Ergebnisse, die auf maximal 300 Zeichen beschränkt ist.
- **Full:** Die vollständige Version der Ergebnisse, die bis zu 1'000 Zeichen umfassen kann.

TQE ist ideal, wenn Sie Informationen innerhalb klar definierter Themenbereiche interessieren.

1.2. Semantic Query Explorer (SQE)

- Diese Option ermöglicht Ihnen einen semantischen Filter, die über traditionelle Kategorien hinausgeht und Inhalte auf Basis von Bedeutung und Zusammenhang findet.
- Die Ergebnisse umfassen eine Vielzahl von Perspektiven und Wissensbereichen, die durch gemeinsame Konzepte verbunden sind.
- Diese Abfrage ist ideal, wenn Sie vielfältige Einsichten und kreative Verbindungen zwischen unterschiedlichen Themen entdecken möchten.

Da es sich hierbei um eine aussergewöhnliche Lernmethode handelt, wird sie in einem separaten Dokument detaillierter beschrieben.

2. Curated Subjects (Selection)

In diesem Bereich finden Sie eine vorselektierte, gezielte Auswahl von Themen.

Es handelt sich um ein inhaltliches Subset der gesamten Datenbank, das spezifische Bereiche umfasst.

Die ausgewählten Themen bieten Ihnen fokussierte und tiefgehende Einblicke.

Der Bereich ist klassisch, thematisch geordnet.

Die «Curated Subjects» sind wiederum unterteilt in 2 Themenblöcke:

2.1. Common Management Issues

In diesem Bereich finden Sie Themen, die für jede Art von Führung fundamental sind.

Hier geht es um Grundsätze, Aufgaben und Werkzeuge.

Sie finden grundlegende Impulse zu Fragen des Managements.

Der Bereich umfasst etwa 150 Themenblöcken.

2.2. Competency Modeling

The Art & Science of Competency Models: Pinpointing Critical Success Factors in Organizations.

Kompetenzmodellierung: Erkennen und Verstehen von Schlüsselfaktoren für organisatorischen Erfolg.

Hier konzentrieren wir uns darauf, Ihnen tiefgreifende Einblicke und Kenntnisse zu vermitteln, die Ihnen helfen, Handlungskompetenz in Ihrem beruflichen Umfeld zu gestalten.

Was ist Kompetenzmodellierung?

Kompetenzmodellierung ist der Prozess des Identifizierens und Verstehens von Schlüsselkompetenzen, die für verschiedene Rollen innerhalb einer Organisation entscheidend sind. Dieser Ansatz berücksichtigt ein breites Spektrum an Kompetenzen, von Fachwissen bis hin zu interpersonellen Fähigkeiten.

Warum sollten Sie sich damit beschäftigen?

Der Bereich der Kompetenzmodellierung ist darauf ausgerichtet, Ihnen ein klares Verständnis der wichtigsten Fähigkeiten zu vermitteln, die für den Erfolg in Ihrer Rolle wesentlich sind:

- Erkennen von Schlüsselkompetenzen:
Verstehen Sie, welche Kompetenzen in Ihrer Rolle und Branche entscheidend sind.
- Entwicklung von Handlungskompetenz:
Lernen Sie, wie Sie dieses Wissen in praktisches Handeln umsetzen können.
- Förderung des Lernprozesses:
Durch das Studium von Zitaten, Merksätzen und Lehrsätzen verstehen Sie komplexe Konzepte auf einfache und einprägsame Weise.

Was erwartet Sie im Bereich «Competency Modeling»?

In einer umfangreichen Sammlung von über 170 Themenblöcken finden Sie wertvolle Einblicke in alle Bereiche der Kompetenzmodellierung. Die Inhalte sind darauf ausgerichtet, Ihnen zu helfen, ein tiefes Verständnis für die Kunst und Wissenschaft der Kompetenzmodellierung zu entwickeln. Dieses Wissen ermöglicht es Ihnen, Ihre Führungsfähigkeiten zu stärken und Ihre Organisation effektiv voranzubringen.

IV. EXECUTIVE'S LIBRARY

Go literate!

Die «Executive's Library» umfasst 3 Bereiche:

1. Top Management Books: The Essentials

Die besten Wirtschaftsbücher: Reduziert auf das Wesentliche!

Im deutschsprachigen Raum erscheinen jedes Jahr mehr als 1'000 neue Wirtschaftsbücher.

Unsere Literaturlauswahl startete ursprünglich (2011) auf Basis einer Publikation aus dem Murmann Verlag: «Die 100 besten Wirtschaftsbücher aller Zeiten». Die Autoren hatten den Wildwuchs an Büchern gebändigt. Es war - und ist heute noch - ein erstklassiges Vademecum für Manager.

Im Laufe der Jahre haben wir zusätzlich eine eigene, subjektive Auswahl der besten Managementbücher zusammengestellt. Sie entwickelt sich laufend weiter.

Sozusagen die «Crème de la Crème». Die Inhalte werden reduziert auf das Wesentliche und portioniert in rund 120 kompakte Wissenseinheiten.

Wenn Sie einen Überblick über relevantes Führungswissen suchen, sind Sie mit dieser Lernbibliothek gut bedient.

2. Articles & Essays: Gedanken & Meinungen

Artikel, Gedankengut, Meinungsbildung, Denkanstöße (food for thought).

Hier finden Sie etwa 200 Berichte, Essays, Kommentare, Interviews und kritische Besprechungen.

Jeder Text verfolgt eine andere Absicht.

Die Beiträge zeichnen sich häufig durch eine meinungsbetonte Schreibweise aus. Meist wird subjektiv beurteilt oder interpretiert.

Die Idee dahinter?

Geistige Flexibilität. Perspektivenwechsel. Meinungsbildung.

3. Stories & Narratives

3.1. Courage & Motivation

Nachdem immer wieder der Wunsch an uns herangetragen wurde, die wichtigsten Motivationstipps doch einmal zu sammeln und auf Avosar zur Verfügung zu stellen, greifen wir diese Idee hier gerne auf:

Wir haben für Sie interessante Motivationsideen herausgesucht.

Die ausgewählten Inhalte sind praxisnah und leicht umsetzbar – auch ohne tiefere Vorkenntnisse.

Wer mit wenigen Minuten täglich, einige der wichtigsten Erfolgsideen unkompliziert in das eigene Leben integrieren will, ist hier richtig.

Im Bereich «Courage & Motivation» finden Sie Inhalte in etwa 110 Themenblöcken.

3.2. Anekdoten & Metaphern

«Cum grano salis!» Nicht in jedem Fall wahr – aber auch nicht durchwegs falsch. Der Leser sollte die Texte hier nicht wörtlich auffassen, sondern «mit einem Körnchen Verstand».

Von einem Moment auf den anderen kann Freude in Sorge umschlagen. Das Schicksal verläuft nicht immer wie gewünscht. Durch Lachen begegnen wir den Herausforderungen des Lebens auf eine lebensbejahende Weise. Und es ist gesund.

Wir haben Ihnen prägnante Geschichten aus aller Welt zusammengetragen, deren Pointen uns ein Schmunzeln auf die Lippen zaubern. Es handelt sich um Alltagsszenen, gespickt mit klugen Einsichten aus verschiedenen philosophischen Traditionen.

In diesen Erzählungen wird oft eine aussergewöhnliche Weisheit fühlbar. Die hier versammelten «inspirierenden Schelmenstücke» weisen uns darauf hin, dass die Antwort auf die Frage, was wirklich ist, immer von unserem Standpunkt abhängt.

Im Lachen erkennen wir die Begrenztheit des Denkens. Im besten Fall bringen Sie die Texte in Kontakt mit einer tiefen Weisheit, die sich als «Lachen der Erkenntnis» Bahn bricht.

Ein Versuch ist es zumindest wert. Wir starten mit etwa 40 Themenblöcken.

3.3. Zenon von Kition: A Walk in the Stoa

Hier wird's philosophisch – und zwar mit dem Fokus «Führungskräfte»! Unzählige Menschen haben ganze Völker beherrscht, ganz wenige nur sich selbst.

Als Stoa wird ein bedeutendes philosophischen Lehrgebäude in der abendländischen Geschichte bezeichnet. Der Name (Stoa – «bunte Vorhalle») geht auf eine Säulenhalle (Stoa) auf der Agora, dem Marktplatz von Athen, zurück, in der Zenon von Kition um etwa 300 v. Chr. seine Lehrtätigkeit aufnahm.

Aus der Lehrtradition der Stoiker finden Sie hier eine Auswahl zentraler Texte von Seneca, Epiktet und Marc Aurel – ergänzt durch Zitate früherer Denker wie Zenon, Kleanthes, Chrysippos, Musonius und Hekaton.

Mit dem Begleittext wird versucht, Zusammenhänge herzustellen, Fragen aufzuwerfen oder die Sichtweise der jeweils zitierten Stoiker zu erklären, sodass Sie ein tieferes Verständnis erlangen (können).

Ein Plädoyer für die Kombination von Engagement und Gelassenheit finden Sie hier in über 300 Artikeln.

V. GLOSSARY

Go accurate!

Das «Avosar-Glossar» unterteilt sich in 2 Bereiche:

1. Wortschatz & Sprachvermögen

Für «Wort-Schatzgräber!».

Die Macht der Worte: Hier geht es insbesondere um das «Präzisieren».

Buzzword-Bingo: Schluss mit Management-Bullshit!

Führungskräfte werden mit Buzzwords (Modewort, leeres Schlagwort, abgedroschene Phrase) bombardiert, die ihnen erklären wollen, wie sie zu sein haben. Ansonsten drohe der Untergang der Firma, für die sie arbeiten.

Agil sollen sie arbeiten und fehlertolerant sein, sie sollen stets transparent und auf Augenhöhe kommunizieren.

Aber helfen diese Begriffe? Nein.

Sie müssen konkretisiert und auf Relevanz überprüft werden.

Dieses Glossar konzentriert sich auf Begriffe, die im Managementalltag immer wieder für Missverständnisse sorgen.

2. Satire & Humor

Denken – mit Humor!

Humor muss sein – auch im Management. Schmunzeln statt schimpfen. Humor erleichtert den Arbeitsalltag.

Hier finden Sie:

- eine Sammlung politisch unkorrekter und pointiert-geistreicher Aphorismen.
- viel boshafter, treffender Sinn – und dies in etwa 600 Varianten. Bei der Zusammenstellung lassen wir die reine Willkür walten.

Wir wünschen gute Unterhaltung.

VI. OBJECTIONS

Go prompt!

Einwandbehandlung: Verhalten, Reaktionen flexibilisieren!

Dieser Teil unterstützt Sie beim Trainieren Ihrer Schlagfertigkeit (Quick Wittedness).

Die Benutzung macht nur Sinn, wenn Sie:

- vorher eine fundierte Ausbildung im Umgang mit Widerstand und Einwänden genossen haben.
- einzelne Einwandbehandlung-Pattern bereits kennen und hier deren situative Anwendung üben wollen.